

Số: 64/BC-UBND

Vĩnh Nguơn, ngày 12 tháng 06 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH:

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND phường về thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

- Thường xuyên kiểm tra, đẩy mạnh phối hợp giữa các bộ phận, phòng ban chuyên môn cấp trên với Bộ phận Một cửa phường. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Cải cách hành chính và tạo điều kiện tốt nhất cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp khi đến làm việc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Cải cách thể chế:

- Triển khai, tuyên truyền đầy đủ đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn thông qua các buổi họp cơ quan, họp dân, hệ thống loa truyền thanh phường nội dung các văn bản pháp luật của cơ quan cấp trên ban hành.

- Thực hiện rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường ban hành theo thẩm quyền, kết quả trong 6 tháng đầu năm không có văn bản sai phạm cần điều chỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Duy trì, thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất, thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn 17 lĩnh vực do UBND tỉnh An Giang ban hành kèm theo Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2021; Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 23/03/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 08/07/2021 về việc công bố danh mục các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2042/QĐ-UBND ngày 06/09/2021 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của

UBND tỉnh An Giang về việc thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” vào thứ tư hàng tuần tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

Trong 6 tháng đầu năm, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường đã tiếp nhận và trả kết quả 985 hồ sơ (trong đó 03 hồ sơ dịch vụ bưu chính công ích), bao gồm: Chứng thực: 477 hồ sơ; Hộ tịch: 336 hồ sơ; Bảo trợ xã hội: 107 hồ sơ; Người có công: 03 hồ sơ; Hỗ trợ bảo hiểm đối tượng nông nghiệp: 61 hồ sơ; Hòa giải tranh chấp đất đai: 01 hồ sơ, tất cả hồ sơ được giải quyết đúng hạn, không để tồn đọng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 12/2020/NQ-HĐND của HĐND tỉnh, hiện tổng số cán bộ, công chức phường 33 người (chuyên trách: 11 người, công chức: 10 người, không chuyên trách: 12 người), tất cả đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt nội dung Quyết định số 159/2020/QĐ-UBND ngày 01/09/2020 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường và Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 16/06/2021 về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức UBND phường.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 09/02/2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023, kết quả trong 6 tháng đầu năm không có trường hợp vi phạm.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 86/KH-UBND ngày 25/05/2018 về ban hành Quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức UBND phường và Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 09/11/2019 về việc triển khai Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn phường, trong 6 tháng đầu năm chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc vi phạm trong thực hiện công vụ của cán bộ, công chức phường.

- Trong 6 tháng đầu năm, UBND phường cử 45 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức thuộc các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa – xã hội, tư pháp – hộ tịch, quân sự, dân tộc - tôn giáo, cải cách hành chính,...

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện tốt Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, qua đó công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước luôn được đảm bảo thực hiện đúng theo quy định; bên cạnh kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ nhằm kịp thời phát hiện những vi phạm trong việc sử dụng chế độ, định mức, tiêu chuẩn để xử lý nghiêm và buộc bồi thường thiệt hại tùy theo tính chất, mức độ vi phạm. Kết quả từ đầu năm đến nay không có trường hợp vi phạm.

6. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

- UBND phường không ngừng đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, nhất là các ứng dụng hỗ trợ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: Phần mềm Kế toán, phần mềm kê khai BHXH trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử (tỷ lệ cập nhật, xử lý đạt 100%), hộp thư điện tử, sử dụng chữ ký số, xử lý văn bản qua văn phòng điện tử (tiếp nhận và xử lý 2.177 văn bản đến, 493 văn bản đi).

Trong 6 tháng đầu năm, tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là 99,29% (840/846 hồ sơ).

7. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:

UBND phường tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 tại đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Được sự quan tâm của cơ quan chuyên môn cấp trên, sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường nên công tác triển khai cải cách hành chính tại đơn vị được thực hiện tốt, đạt hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

- Chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường ngày càng được nâng cao với việc tăng cường đầu tư trang thiết bị, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; tạo điều kiện, cử tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng góp phần nâng cao kiến thức chính trị và nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức phường.

2. Tồn tại, hạn chế và giải pháp khắc phục:

Không có.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của UBND thành phố Châu Đốc và của đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nghiêm yết đầy đủ thủ tục hành chính; rà soát, bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp, loại bỏ những thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

- Tiếp tục tuyên truyền về Cải cách hành chính rộng rãi trên địa bàn phường. Phân công cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn về công tác Cải cách hành chính do cấp trên tổ chức.

- Tranh thủ các nguồn cấp trên tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ tại trụ sở cơ quan, nhất là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2023, qua đó biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Trên đây là Báo cáo kết quả triển khai công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguyên./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Thùy Dung