

Số: 19a/BC-UBND

Vinh Nguon, ngày 14 tháng 03 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quý I năm 2023**

Căn cứ Công văn số 435/VPUBND-TTHC ngày 08/02/2023 của Văn phòng HĐND và UBND thành phố Châu Đốc về việc hướng dẫn báo cáo tình hình, kết quả tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

UBND phường Vinh Nguon báo cáo với các nội dung sau đây:

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện:**

- Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND thành phố Châu Đốc, UBND phường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 17/02/2023 về việc tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phường Vinh Nguon năm 2023.

- Thực hiện Công văn số 783/VPUBND-VX ngày 02/03/2023 của Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND phường cung cấp danh sách 02 cán bộ, công chức (01 PCT. UBND phường, 01 công chức Văn phòng – Thống kê phường) làm nhiệm vụ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo Bộ thủ tục hành chính: Thường xuyên chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng theo quy trình, các biểu mẫu quy định tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/07/2019 của UBND tỉnh An Giang. Bên cạnh tiếp tục thực hiện Quyết định số 2257/QĐ-UBND ngày 18/09/2019 của UBND tỉnh An Giang về việc thực hiện “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” vào thứ tư hàng tuần.

- Về thực hiện quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết TTHC: Tiếp tục thực hiện tốt nội dung Quyết định số 1311/QĐ-UBND ngày 12/05/2016 của UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Quy chế xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính, trong quý I không có trường hợp sai sót phải xin lỗi.

#### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:**

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường thông qua các cuộc họp cơ quan, họp dân, loa phát thanh phường các nội dung văn bản liên quan công tác kiểm soát thủ tục hành chính; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, tổ chức chính

trị - xã hội trong thực hiện nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; phổ biến Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của phường và cấp trên.

### **3. Việc niêm yết, công bố, công khai Bộ thủ tục hành chính chung:**

- Thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn 17 lĩnh vực do UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1032/QĐ-UBND ngày 17/05/2021.

- Niêm yết công khai các Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 23/03/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 1533/QĐ-UBND ngày 08/07/2021 về việc công bố danh mục các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 2042/QĐ-UBND ngày 06/09/2021 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công khai đầy đủ địa chỉ email, số điện thoại, đặt hộp thư góp ý tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân về thực hiện các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức phường, kết quả trong quý I chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị.

### **4. Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức:**

Trong quý I, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận và trả kết quả 471 hồ sơ (trong đó: Chứng thực: 254 hồ sơ; Hộ tịch: 162 hồ sơ; Bảo trợ xã hội: 52 hồ sơ; Người có công: 03 hồ sơ), tất cả hồ sơ được giải quyết đúng hạn, không để tồn đọng.

*- Về kết quả thực hiện liên thông thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT:* Trong quý I đã phối hợp thực hiện và trả kết quả tổng số 22 hồ sơ, thời gian giải quyết trong 08 ngày làm việc.

### **5. Việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức:**

Trong quý I, UBND phường chưa nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về việc vi phạm các quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức phường.

### **6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công bố và giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống bưu điện:**

- UBND phường không ngừng đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin, nhất là các ứng dụng hỗ trợ cho việc giải quyết thủ tục hành chính như: Phần mềm Kế toán, phần mềm kê khai BHXH trực tuyến, phần mềm một cửa điện tử (tỷ lệ cập nhật, xử lý đạt 100%), hộp thư điện tử, sử dụng chữ ký số, nhập liệu báo cáo

định kỳ kết quả kiểm soát TTHC trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ. Bên cạnh, UBND phường tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 tại đơn vị.

Trong quý I, tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là 98,59% (420/426 hồ sơ), không có hồ sơ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính quý I năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguơn./.

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân TP. Châu Đốc;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Thị Thùy Dung**