

Số: 17/KH-UBND

Vĩnh Nguơn, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Vĩnh Nguơn năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Châu Đốc về việc Cải cách hành chính thành phố Châu Đốc năm 2023.

Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguơn xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 với các nội dung trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện khâu đột phá trên lĩnh vực cải cách hành chính theo Nghị quyết số 05-NQ/ĐH ngày 01/07/2020 của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Châu Đốc lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trên 06 lĩnh vực trọng tâm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, người dân làm trung tâm; nâng cao sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Cải cách hành chính gắn với không ngừng nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính nhà nước, đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong quản lý, cung cấp dịch vụ công và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, hướng tới việc giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, chính xác, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Cải cách hành chính là nhiệm vụ của cả hệ thống chính trị, các ngành, các cơ quan, đơn vị phải thực hiện thường xuyên, liên tục với tinh thần trách nhiệm cao, quyết liệt, năng động, sáng tạo, không ngừng đổi mới.

- Cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo từng giai đoạn.

- Thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở ở mỗi cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức; tăng cường thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

trong hoạt động thực thi công vụ, nhất là của người đứng đầu cơ quan và địa phương.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ:

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, cập nhật, xử lý trên phần mềm một cửa điện tử đạt 100%.

- Phân đầu 75% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ có nội dung mật).

- Tối thiểu 85% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4 đạt từ 75%.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của phường đạt tối thiểu 55% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phối hợp cơ quan chuyên môn thành phố tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa phường; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Phân đầu nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đo lường sự hài lòng người dân về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của thành phố.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023:

Công tác cải cách hành chính năm 2023 của phường Vĩnh Nguơn được thực hiện trên 07 lĩnh vực với 32 nhiệm vụ (*Đính kèm phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2023*), như sau:

1. **Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:** 07 nhiệm vụ.
2. **Cải cách thể chế:** 04 nhiệm vụ.
3. **Cải cách thủ tục hành chính:** 04 nhiệm vụ.
4. **Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:** 01 nhiệm vụ.
5. **Cải cách chế độ công vụ:** 06 nhiệm vụ.
6. **Cải cách tài chính công:** 04 nhiệm vụ.
7. **Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:** 06 nhiệm vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Phát huy vai trò lãnh đạo của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện thắng lợi, hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch Cải cách

hành chính phường năm 2023.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm tham mưu của bộ phận chuyên môn trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2023. Kịp thời báo cáo và đề xuất giải pháp trình Thường trực Ủy ban nhân dân phường giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức, sắp xếp, tinh gọn bộ máy cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định.

4. Chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức, nhất là công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.

5. Tổ chức thực hiện hiệu quả cải cách tài chính công, xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng, quản lý tài sản công; đảm bảo công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước tại đơn vị đúng theo quy định.

6. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 07/2013/CT-UBND ngày 16/07/2013 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang và Chi thị số 04/2013/CT-UBND ngày 10/06/2013 về tăng cường công tác dân vận chính quyền trên địa bàn phường và tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

7. Thực hiện tốt Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với Khối Dân vận trong thực hiện công tác dân vận chính quyền; Chương trình phối hợp giữa Ủy ban nhân dân với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường trong việc giám sát tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

8. Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và người dân trong công tác cải cách hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính được tuân thủ, chấp hành nghiêm.

9. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng, chú trọng tính khả thi, hiệu quả để phổ biến kiến thức đến từng cá nhân, tổ chức. Nội dung tuyên truyền đảm bảo được định hướng, thực hiện đúng theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

10. Tăng cường hoạt động kiểm tra, nhắc nhở trong việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, niêm yết công khai các thủ tục hành chính; kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác dân vận chính quyền và việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng – Thống kê phường phụ trách Nội vụ:

- Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của phường; giúp Thường trực UBND phường tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên về công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

- Phối hợp với các ngành, bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị triển khai, hoàn thành tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Bộ Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của thành phố; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch về Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn, tham mưu công tác xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; thường xuyên kiểm tra việc sử dụng phần mềm văn phòng điện tử (iOffice) và phần mềm dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức; phụ trách tiếp tục duy trì, ứng dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường:

Thực hiện các nhiệm vụ liên quan cải cách thể chế; thực hiện triển khai nội dung xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường ban hành.

3. Công chức Tài chính - Kế toán phường:

- Tổ chức thực hiện cải cách hành chính về tài chính công. Tham mưu Thường trực UBND phường đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính đúng theo quy định.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các Chương trình, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về Chỉ số Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn phường.

4. Công chức Văn hóa – Xã hội phường:

Phối hợp cán bộ Đài truyền thanh phường đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, người dân trên địa bàn phường các văn bản liên quan đến cải cách hành chính; xây dựng các bản tin, bài viết về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính.

5. Công an phường:

Tham mưu UBND phường tổ chức triển khai vận hành, khai thác và cập nhật đảm bảo hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn và các văn bản quy định của cơ quan chuyên ngành cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguyên./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố Châu Đốc;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND, UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan;
- Các khóm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Thùy Dung