

Số: 18/KH-UBND

Vĩnh Nguơn, ngày 17 tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường Vĩnh Nguơn**

Thực hiện Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND thành phố Châu Đốc về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguơn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường nội dung sau đây:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà và kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước. Đồng thời tạo sự tin cậy, đồng tình, ủng hộ của tổ chức, cá nhân, góp phần nâng cao sự hài lòng đối với việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, góp phần

vào việc xây dựng chính quyền điện tử, tăng tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Góp phần thực hiện tốt khâu đột phá về công tác Cải cách thủ tục hành chính nêu tại Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Châu Đốc lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.
2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.
4. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần).
5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.
6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính.
7. Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

*(Chi tiết phụ lục đính kèm)*

## **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND phường năm 2023 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Trên cơ sở kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường thực hiện hiệu quả nội dung về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện công việc.
2. Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ gửi về UBND thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường Vĩnh Ngươn./.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố Châu Đốc;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND, UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Thị Thùy Dung**

## PHỤ LỤC

**Nội dung thực hiện tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn phường Vĩnh Nguơn**  
(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Nguơn)

### 1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
I		<b>Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Công tác thể chế; Rà soát danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thủ tục hành chính và nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	1	Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Tháng 02/2023	Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	
2	2	Phối hợp lấy ý kiến trong việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính; nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Thường xuyên	Văn bản đóng góp ý kiến	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
3	3	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Tháng 12/2022	Kế hoạch rà soát quy định thủ tục hành chính năm 2023	
4	4	Kế hoạch phát động thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Quý I/2023	Kế hoạch Phát động thi đua được ban hành	
5	5	Rà soát, cung cấp danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn phường	Văn phòng UBND phường		02 lần/năm	Danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	6	Tham gia các đợt tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTTC do cấp trên tổ chức, triển khai	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Tham dự tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo, tọa đàm về hoạt động kiểm soát TTTC	Theo Kế hoạch của cơ quan cấp trên	
7	7	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận	Phản ánh, kiến nghị được trả lời	100% PAKN phải được tiếp nhận/cập nhật trên Cổng DVC quốc gia
8	8	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Thường xuyên	Công văn đề xuất (tùy yêu cầu công việc)	
<b>II</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường</b>						
9	1	Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính được ban hành mới hoặc sửa đổi,	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Văn bản phối hợp	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		bổ sung; thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền quản lý Sở, ban, ngành cấp tỉnh ( <i>được ban hành theo quy định của pháp luật (Luật giao; Nghị quyết của Hội đồng nhân tỉnh)</i> )	phường	vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	xuyên	hoặc góp ý	
10	2	Phối hợp cập nhật, niêm yết công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC tại trụ sở cơ quan và các nhóm	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Thường xuyên	Niêm yết công khai các Quyết định đã công bố Danh mục TTHC	
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính</b>						
11	1	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng UBND phường	Các đơn vị có liên quan	Trước ngày 05/09/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Cung cấp kết quả rà soát về Văn phòng UBND thành phố tổng hợp
12	2	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023	Văn phòng UBND phường		Trước ngày 15/9/2023	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						tục hành chính năm 2023	
13	3	Công bố danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại bộ phận một cửa phường sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
14	4	Công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
15	5	Công bố danh mục TTHC cấp trên giao cấp trên/dưới tiếp nhận và ngược lại sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
16	6	Công bố danh mục TTHC liên thông (cùng cấp, các cấp) sau khi có Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên	Quyết định công bố danh mục TTHC	
17	7	Công bố danh mục TTHC ngành dọc	Văn phòng	Các cơ quan	Ngay sau khi	Quyết định	



<b>Stt</b>	<b>Stt2</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
		thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa phường theo danh mục được phê duyệt.	UBND phường	ngành dọc, Bộ phận Một cửa phường	có quyết định công bố của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh	công bố danh mục TTHC	

**2. Thực hiện, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đánh giá chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
1	1	Tham gia ý kiến trong việc xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của đơn vị	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, các nhóm	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ	Chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	2	Công khai Quyết định, TTHC thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên	Công khai theo từng lĩnh vực	Nội dung chi tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai,...)
3	3	Công khai Quyết định, TTHC ngành dọc	Văn phòng	Các cơ quan	Ngay sau khi	Công khai	Nội dung chi

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa phường theo danh mục được phê duyệt	UBND phường	ngành dọc, Bộ phận Một cửa phường	có quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	TTHC theo từng lĩnh vực	tiết thủ tục hành chính được xuất/đồng bộ từ Cổng DVC quốc gia (bao gồm mẫu đơn, tờ khai, ...)
4	4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, số hóa, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo đúng với quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố (thực hiện 100% việc tiếp nhận, số hóa, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh)	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thực hiện theo lộ trình được quy định tại Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/07/2022
5	5	Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn phường	Văn phòng UBND phường		Thường xuyên		

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
6	6	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường	Thường xuyên	Thư xin lỗi	Số lượng hồ sơ trễ hạn được thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
<b>II Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							
7	1	Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại phường (Tùy tình hình thực tế của địa bàn cơ sở)	Bộ phận Một cửa phường		Năm 2023	Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ	<i>Tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một cửa trong 01 năm lên mức tối thiểu 5.280 hồ sơ (20 hồ sơ/ngày x 22 ngày/tháng x 12 tháng)</i>

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
							<i>(Tùy theo lĩnh vực và thành phần hồ sơ, vì có những lĩnh vực như đất đai, xây dựng, ... chỉ là một bước trung gian trong quy trình thủ tục hành chính thực hiện tại thành phố)</i>
8	2	Thí điểm triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với một số TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường	Các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Quý I/II năm 2023	Theo Kế hoạch triển khai thí điểm thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
						thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính của UBND tỉnh	
9	3	Trang bị thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chipđiện tử trên thẻ căn cước công dân phục vụ việc tiếp nhận thủ tục hành chính đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếptại Bộ phận một cửa phường (Theo phân cấp ngân sách)	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Thiết bị đọc mã QR/thiết bị đọc chipđiện tử được trang bị	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Công an tỉnh hướng dẫn tiêu chuẩn, kỹ thuật của thiết bị
<b>III</b>	<b>Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính</b>						
10	1	Đánh giá (theo thời gian thực) chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa phường	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường	Báo cáo hàng quý KSTTHC	Báo cáo đánh giá	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
11	2	Theo dõi Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng được cải thiện	

**3. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần)**

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Cung cấp danh mục thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
1	1	Công bố nhóm thủ tục hành chính, thủ tục hành chính để thực hiện trên môi trường điện tử ( <i>danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn phần, dịch vụ công trực tuyến một phần</i> ) theo quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên
2	2	Tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện chỉ tiêu được giao về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2023	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các	Tháng 02/2023	Văn bản giao chỉ tiêu	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
				đơn vị có liên quan			
3	3	Tham mưu UBND phường chỉ đạo thúc đẩy việc thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến có phí, lệ phí khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến và đối với các thủ tục hành chính có phí, lệ phí khi tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp nhưng thực hiện thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các đơn vị có liên quan	Quý I/2023	Văn bản chỉ đạo	
<b>II</b>	<b>Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>						
4	1	Hỗ trợ hướng dẫn, tạo tài khoản cho người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Bộ phận Một cửa phường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Người dân được tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh	



Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
5	2	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ	Bộ phận Một cửa phường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết	
6	3	Rà soát, báo cáo tiến độ số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn	Văn phòng UBND phường	Bộ phận Một cửa phường, các đơn vị có liên quan	Hàng tháng	Văn bản báo cáo	
7	4	<p>Đẩy mạnh việc xây dựng biểu mẫu (mẫu đơn, tờ khai) điện tử đạt ít nhất 80% /tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường</p> <p><i>Ưu tiên: Chọn thủ tục hành chính có tăng suất phát sinh từ cao đến thấp</i></p>	Bộ phận Một cửa phường	Các đơn vị có liên quan	Năm 2023	Biểu mẫu điện tử được xây dựng	Các bộ phận chuyên môn tự cân đối thời gian để thực hiện; đảm bảo 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
							liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó
8	5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định tại văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, đồng thời trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa phường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục được ký số	Người dân, doanh nghiệp có thể tái sử dụng để thực hiện các TTHC khác có liên quan.
9	6	100% quy trình giải quyết thủ tục hành chính thực hiện trên cổng DVC tỉnh (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan tham gia ý kiến...)	Bộ phận Một cửa phường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Toàn bộ quy trình thực hiện trên cổng DVC tỉnh (tiếp nhận, giải quyết, lấy ý kiến, cho ý kiến, ....)	Các trạng thái hồ sơ phải được cập nhật đúng và đầy đủ theo đúng quy định tại 22/2019/TT-BTTTT

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
10	7	100% thông báo (tin nhắn) qua ứng dụng Zalo đến cán bộ, công chức và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị để chủ động theo dõi, thực hiện giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp (từng bước của quy trình giải quyết TTHC)	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Thường xuyên	Cán bộ, công chức và thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhận được thông báo (tin nhắn) nhắc việc qua ứng dụng Zalo	
<b>III Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính</b>							
11	1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ yêu cầu chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ được chứng thực	

#### 4. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính

I	<b>Phấn đấu đạt mục tiêu cải cách thủ tục hành chính năm 2023</b>						
1	1	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có	Bộ phận Một cửa	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phấn đấu đạt tối thiểu 80% hồ sơ	

		thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	phường			được luân chuyển trong nội bộ	
2	2	Phần đầu đạt tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Bộ phận Một cửa phường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
3	3	Phần đầu đạt ít nhất 75% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ tiếp nhận	Bộ phận Một cửa phường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	
4	4	Phần đầu đạt 100% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính	Bộ phận Một cửa phường	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	Phần đầu đạt mục tiêu đề ra	

### 5. Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC</b>						
1	1	Lồng ghép việc tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; tầm quan trọng, ý nghĩa các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC theo quy	UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Thường xuyên	Thông tin các nội dung, quy định mới về	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		định của Chính phủ với tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước				công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	
2	2	Phối hợp thông tin, tuyên truyền với các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; bản tin, bài viết thông qua hệ thống loa truyền thanh phường để phản ánh kịp thời cách làm hay, điển sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND phường	Công chức Văn hóa – Xã hội phường, Đài truyền thanh phường	Thường xuyên	Tin, bài, phóng sự	
<b>II</b>	<b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>						
3	1	Tuyên truyền về hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa phường	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường, Đài truyền thanh phường	Thường xuyên	Bài viết tuyên truyền	
4	2	Tiếp nhận, cấp phát sổ tay, tờ rơi, tờ gấp pháp luật thông tin cơ bản về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cho cán bộ, công chức, người	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường, các cơ quan, đơn vị, các	Quý II/2023	Sổ tay, tờ rơi, tờ gấp được cấp phát	Các hình thức nộp hồ sơ, một số TTHC phát sinh

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
		dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường		khóm			nhiều nhưng tỷ lệ DVC trực tuyến thấp, ...
5	3	Phối hợp tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức các đợt tọa đàm, hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về các kiểm soát TTHC	Chủ tịch UBND phường, Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và chuyên gia có liên quan	Định kỳ 06 tháng/ 01 lần	Hội nghị đối thoại	
6	4	Thiết lập kênh tuyên truyền cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các trang mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage Facebook, ...)	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, các khóm	Quý I/2023	Kênh được thiết lập và vận hành	100% cơ quan, đơn vị triển khai
7	5	Phát động mỗi cán bộ, công chức, người lao động là 01 tuyên truyền viên, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 (DVCTT toàn trình, một phần), thanh toán trực tuyến,...	Văn phòng UBND phường	Các cơ quan, đơn vị, các khóm	Thường xuyên	Đạt hiệu quả cao trong công tác KSTTHC, cải cách TTHC,...	



## 6. Báo cáo, kiểm tra về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
<b>I Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát tthc</b>							
8	1	Báo cáo định kỳ hàng quý, năm về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ gửi về UBND thành phố chậm nhất ngày 17 của tháng cuối quý	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường, các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Chậm nhất ngày 17 của tháng cuối quý	Báo cáo KSTTHC	Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh
9	2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường, các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Theo yêu cầu	Văn bản báo cáo	
<b>II Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>							
10	1	Tổ chức kiểm tra, nhắc nhở việc tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại Bộ phận một cửa phường,	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường	Quý II, III/2023	Kiểm tra thực tế; Báo cáo kết quả kiểm tra; Công văn chỉ đạo kiểm soát TTHC sau khi kiểm	



<b>Stt</b>	<b>Stt2</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
		các bộ phận chuyên môn liên quan				tra	

## 7. Các nội dung khác về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	1	Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND phường	Bộ phận một cửa phường, các cơ quan, đơn vị, các nhóm	Sau khi văn bản được ban hành	Văn bản chỉ đạo	
2	2	Đóng góp ý kiến Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 15/07/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh An Giang (khi có yêu cầu)	Văn phòng UBND phường	Bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan	Sau khi Văn phòng Chính phủ có Thông tư sửa đổi Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Quyết định được ban hành	
3	3	Đóng góp ý kiến Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 29/05/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang (khi có yêu cầu)	Văn phòng UBND phường	Bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý II/2023	Quyết định được ban hành	

Stt	Stt2	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện	Ghi chú
4	4	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 521/QĐ-UBND ngày 25/03/2022 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn thành phố Châu Đốc	Văn phòng UBND phường	Bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan			
5	5	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2660/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh An Giang	Văn phòng UBND phường	Bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan			

<b>Stt</b>	<b>Stt2</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
6	6	Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung tại Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang	Văn phòng UBND phường	Bộ phận chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan			